**УТВЕРЖДЕН**

Протоколом Наблюдательного совета

Фонда развития Республики Тыва

от 02 декабря 2022 № НС-12-01

(*в ред. от 22 марта 2023 № НС-03-01*)

**СТАНДАРТ ФОНДА**

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности

в сфере промышленности на реализацию проектов

по программе «Проекты развития Республики Тыва»

Кызыл

2023 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт разработан Фондом развития Республики Тыва (далее – «Фонд») в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности и определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда (далее – «Программа»).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

* соответствие проекта условиям предоставления финансовой поддержки;
* соответствие проекта критериям отбора проектов;
* соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансовой поддержки;
* соответствие планируемых расходов по проекту перечню направлений целевого использования предоставляемой финансовой поддержки.

1.3. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, другими действующими Стандартам Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которых осуществляется финансирование.

1.4. Решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным советом Фонда (далее – «Наблюдательный совет»), состав которого утверждается приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд в целях привлечения финансирования для реализации проектов;

Заемщик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), ведущее предпринимательскую деятельность на территории Республики Тыва, заключившее или намеревающееся заключить договор займа с Фондом;

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности;

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создания нового предприятия /производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом;

Наблюдательный совет - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Обеспечение – способы исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа, используемые для погашения основного долга, процентов и иных платежей, предусмотренных договором в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств;

Уполномоченные компании – юридические лица, оказывающие Фонду услуги по сопровождению уставной деятельности на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных по результатам конкурсного отбора.

Фонд – фонд развития Республики Тыва.

**Адрес электронной почты*:*** [frrt17@mail.ru](mailto:frrt17@mail.ru).

2. Требования Фонда к Заявителям

2.1. Требования к Заявителям:

2.1.1. Регистрация и осуществление деятельности в сфере промышленности на территории Республики Тыва в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, производящим начисление и уплату налогов в бюджет Республики Тыва.

2.1.2. Заявители − юридические лица, которые соответствуют к следующим требованиям:

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителей не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являются государственными и муниципальными унитарными предприятиями, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. Заявители − индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, и которые соответствуют к следующим требованиям;

- отсутствие на дату подачи заявки на предоставление займа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие на дату подачи заявки на предоставление займа неисполненной обязанности по уплате основного долга и процентов по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа;

- не нахождение в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- отсутствие на дату подачи заявки задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом.

**3. Условия финансирования и отраслевое направление проектов**

3.1. В соответствии с настоящим Стандартом производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях промышленности[[1]](#footnote-1).

3.2. Займы предоставляются на возвратной и возмездной основе на основании заключенного Договора между Фондом и Заявителем, заявка которого одобрена Наблюдательным советом.

3.3. Средства займа могут быть направлены исключительно на реализацию мероприятий по приобретению нового оборудования, спецтехники, материалов, общехозяйственные расходы, комплектующих изделий для выпуска партий продукции, изготовляемой с использованием новых производственных мощностей заявителя в соответствие с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности по классам 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23,24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31,32, 33 (кроме 24. 46, 20.53, подгруппы 20.14.1., 20. 59. 2, 20. 59. 6).

Для целей настоящей Программы под новыми производственным мощностями понимаются объекты основных средств производственного назначения, приобретенные (созданные) заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на получение займа.

Общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект – в объеме не более 10% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы на маркетинговое продвижение продукта;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы;

- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства.

3.4. В рамках финансовой поддержки осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

\* срок займа – не более 5 лет;

\* общий бюджет проекта – не менее 12,5 млн. руб.;

\* сумма займа – от 10 до 100 млн. руб.

\* наличие обязательства по созданию новых рабочих мест;

\* наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта.;

\* наличие обязательств по объему отгруженных товаров собственного производства;

3.4.1. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1% годовых в первые три года пользования займом и 3% годовых в оставшийся срок пользования займом при условии:

- предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций;

- поручительств региональной гарантийной организации в объеме не менее 70% от суммы займа на весь срок займа, с предоставлением не менее 30% иного вида обеспечения, соответствующего требованиям Порядка мониторинга использования и возврата займов.

3.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

3.6. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

3.7. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии реализации проекта.

3.8.  Осуществление заявителем расходов, связанных с предоставлением и обслуживанием займа:

3.8.1. Заявитель представил заверенные копии первичной учетной документации, подтверждающей постановку имущества, указанного в пункте 3.3. настоящей Программы, на баланс заявителя в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.9. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта, результата финансово-экономической экспертизы и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.10. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

3.10.1. могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующего дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

3.11. Обеспечение исполнения обязательств по договору займа в виде залога приобретаемого с участием средств займа недвижимого имущества является обязательным при отсутствии в составе обеспечения по заключенному договору займа независимых гарантий кредитных организаций и/или поручительств гарантийных организаций.

3.12. В случае оплаты за счет средств займа части стоимости приобретаемого движимого имущества, выдача займа производится на расчетный счет Заявителя после предоставления платежного документа, подтверждающего оплату оставшейся части стоимости имущества за счет собственных средств.

3.13. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления займа всем Заявителям, представившим заявки в Фонд на предоставление займа, заем предоставляется Заявителям, предоставившим полный пакет документов, предусмотренный настоящей Программой, ранее остальных   
(в хронологическом порядке).

3.14. Прием заявки (резюме проекта) на предоставление займа осуществляется на бумажном носителе либо посредством официальной электронной почты.

**4. Порядок рассмотрения и отбора проектов**

4.1. Для получения финансовой поддержки Заявитель заполняет форму заявки (резюме проекта) [[2]](#footnote-2)для проведения Фондом предварительной экспертизы соответствия проекта условиям финансирования проектов Фондом и соответствия Заявителя установленным настоящей Программой требованиям.

По результатам предварительной экспертизы Менеджером проекта делается вывод о соответствии проекта условиям финансирования проектов Фондом, а также о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящей Программы.

4.2. Фонд в течение 5 рабочих дней после формирования Заявителем резюме проекта принимает одно из следующих решений:

Принять заявку и резюме проекта и направить Заявителю уведомление о направлении заявки на комплексную экспертизу с указанием перечня документов[[3]](#footnote-3), представляемых в Фонд в бумажном виде для дальнейшей экспертизы.

Отклонить заявку (резюме проекта) и направить Заявителю уведомление с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом, и (или) несоответствия Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящей Программы.

Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе предварительной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

4.3. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях.

4.4. Копии документов должны соответствовать оригинальным документам, текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.5. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение или неполное представление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

4.7. В случае принятия заявки (резюме проекта) к рассмотрению по результатам предварительной экспертизы Фонд:

осуществляет регистрацию комплекта документов в день его получения в бумажном виде;

в случаях, предусмотренных пунктом 4.8. настоящей Программы, отклоняет

комплект документов от рассмотрения и возвращает заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

4.8. Основаниями для возврата комплекта документов являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.1 пунктами 4.4, 4.5 настоящей Программой, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной заявителем информации.

4.9. Возврат заявки не лишает заявителя права повторно обратиться за получением займа в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной возврата комплекта документов.

4.10. В случае принятия комплекта документов к рассмотрению Фонд организует проведение комплексной экспертизы проекта.

4.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.12. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд направляет на рассмотрение и одобрение Наблюдательного совета заявки на получение займа с приложением проекта.

4.13. Наблюдательный совет организует свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда.

Заседание Наблюдательного совета в целях рассмотрения заявки на получение займа проводится в течение 3 дней с даты представления Фондом материалов в соответствии с пунктом 4.12 настоящей Программы.

4.14. Наблюдательный совет на основании результатов комплексной экспертизы проекта осуществляет его оценку на соответствие следующим критериям:

производственная обоснованность проекта;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата займа;

юридическая состоятельность Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение возврата займа.

4.15. По итогам оценки проекта Наблюдательный совет принимает решение:

об одобрении заявки на получение займа;

об отказе в одобрении заявки на получение займа.

4.16. Фонд уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета.

4.17. Все уведомления и запросы (кроме случая, предусмотренного пунктом 4.18. настоящей Программы) направляются заявителю посредством официальной электронной почты, адрес которой указан в заявке на получение займа и (или) на бумажном носителе.

4.18. На основании утвержденного протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего решение об одобрении заявки на получение займа, Фонд в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Наблюдательного совета направляет заявителю на официальную электронную почту и (или) на бумажном носителе проект договора займа, содержащего следующие основные условия:

направления целевого использования займа;

сумма займа;

срок возврата займа;

процентную ставку;

график использования и возврата займа;

виды обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

порядок мониторинга и контроля за целевым использованием средств займа;

расчетный счет заявителя для перечисления средств займа;

порядок мониторинга состояния залогового обеспечения займа;

порядок возврата средств займа;

штрафные санкции, применяемые к заемщику за неисполнение обязательств;

отлагательные условия предоставления средств займа (при наличии).

4.19. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта договора займа заявитель, по согласованию с Фондом, обеспечивает подписание договора займа и иных документов, обеспечивающих возврат займа на бумажном носителе.

В случае если Заемщик не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.

4.20. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, в кредитной организации в Республике Тыва.

В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в соответствии с прилагаемым регламентом (приложение № 4 к настоящей Программе).

4.21. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования.

4.22. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный в пункте 4.20 Порядка расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

4.23. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние)

обеспечить доступ контроля и проверки Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

**5. Экспертиза проектов**

5.1. Проведение комплексной экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие следующим критериям:

производственная обоснованность проекта;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата займа Фонда;

юридическая состоятельность Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

5.2. Комплексная экспертиза проектов включает в себя следующие виды экспертиз:

финансово-экономическая экспертиза;

правовая экспертиза.

5.3. Финансово-экономическая экспертиза обеспечивает оценку по параметрам:

подтверждение соответствия заявки условиям финансирования;

оценка соответствия заявки критериям:

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

обеспечение возврата займа;

подтверждение соответствия расходов из средств Фонда направлениям целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда.

5.4. В рамках подтверждения соответствия заявки[[4]](#footnote-4) условиям финансирования осуществляется сопоставление данных, представленных в заявке, и анализируется соответствие по параметрам:

сумма займа;

срок займа;

цель займа;

доля софинансирования проекта со стороны Заявителя.

5.5. Для оценки соответствия заявки критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств Фонда направлениям целевого использования средств Фонда осуществляется экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

бизнес-план содержит необходимую информацию о наличии в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя.

5.6. Для оценки соответствия критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза устойчивости текущего и прогнозируемого на срок займа финансового положения Заявителя с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствия признаков банкротства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Фонда об обеспечении возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.8. Финансово-экономическая экспертиза может осуществляться уполномоченной компанией.

5.9. По результатам финансово-экономической экспертизы Фондом или уполномоченной компанией оформляется заключение, содержащее основные выводы.

5.10. Проведение правовой экспертизы включает анализ учредительных и регистрационных документов Заявителя и основных участников проекта.

5.11. В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка проектов по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов основных участников проекта действующему законодательству и деятельности по проекту;

соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству;

наличие или обеспечение полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки;

прозрачность состава акционеров (участников, бенефициаров) Заявителя в объеме контрольного пакета (доли);

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заемщика;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица);

отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.12. Проведение правовой экспертизы может осуществляться уполномоченной компанией.

5.13. По результатам правовой экспертизы Фондом или уполномоченной компанией оформляется заключение, содержащее основные выводы.

5.14. В ходе проведения комплексной экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних открытых и платных источников, электронные сервисы государственных органов.

5.15. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

несоответствие проекта и (или) Заявителя требованиям и условиям, критериям определенных разделами 2,3 настоящей Программы;

наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

Заявителем представлена недостоверная информация.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда

Предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития Республики Тыва** | |
| ***Раздел C «Обрабатывающие производства»*** | |
| **№ класса**  **ОКВЭД** |  |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 20  \* | Производство химических веществ и химических продуктов |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 24 | Производство металлургическое |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |

\* За исключением групп 20.53, подгруппы 20.14.1.,20.59.2,20.59.6

\*\* За исключением группы 24.46

Приложение № 2 к Стандарту Фонда

Предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА**

**1.Анкета юридического лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование организации:** | | | | | | | **Общество с ограниченной ответственностью** | | | | | | | | |
| **Сокращенное наименование организации:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ОГРН:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ИНН:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **КПП:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Дата государственной регистрации:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Субъект малого и среднего предпринимательства (дата включения):** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Численность официально трудоустроенных работников:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Юридический адрес:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Адрес фактической деятельности предприятия:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Основной вид деятельности (ОКВЭД)** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Электронная почта:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Сведения об учредителях, владеющих одним или более процентов акций (долей) в уставном**  **капитале**  **капитале компании:** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Банковские реквизиты основного обслуживающего банка** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | | № расчетного счета | | | | БИК | | | | | | ИНН | |
| 1. |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Наличие расчетных счетов в иных банках кроме основного** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | | № расчетного счета | | | | БИК | | | | | | ИНН | |
| 1. |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 2. |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Среднемесячный оборот по счетам в банках за последние 12 мес.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование банка | | | | | | | Среднемесячный оборот за последние 12 мес., руб. | | | | | | | |
| 1. |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Участие в других организациях** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование фирмы | | ИНН | | | Вид деятельности | | | | | Адрес | | | Доля участия в уставном капитале,% | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | |  | | |
| **Сведения об имеющихся кредитах и обязательствах** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование кредитора, местонахождение | | Сумма | % ставка годовых | | Дата получения | | Срок возврата | | | | Остаток задолженности | | Ежемесячный платеж | Обеспечение |
| 1. |  | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  |
| Всего: | | |  | х | | х | | х | | | |  | |  | х |
| **Сведения о недвижимости, находящейся в собственности/аренде** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование надвижимости | | | | Право собственности /Аренда | | | | Балансовая стоимость, тыс. руб. | | | | | | Наименование документа, подтверждающего право собственности /Аренды и срок окончания аренды | |
| Административные помещения | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| Производственные помещения | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| Прочие | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Наличие/отсутствие неурегулированных требований** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Является ли ЮЛ в настоящее время ответчиком, третьим лицом в судебных инстанциях (Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, третейский суд, мировой суд)? | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Ведется ли в отношение ЮЛ исполнительное производство службой судебных приставов? | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Ведется ли в отношение ЮЛ производство о привлечении к административной ответственности со стороны государственных органов (налоговая инспекция, прокуратура и др.) | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Другие сведения о Заявителе** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие текущей картотеки неоплаченных расчетных документов | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Дополнительные сведения о Заявителе:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие выгодоприобретателей (лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом) | | | | | | | | | □ Да (требуется заполнение Анкеты выгодоприобретателя)  □ Нет (Компания не работает по договорам поручения, комиссии, доверительного управления, агентским договорам (либо иным гражданско–правовым договорам в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет) | | | | | | |
| Наличие представителей (Юридическое или физическое лицо, при совершении операции (сделки) действующее от имени и в интересах или за счет Вашей компании на основании доверенности, договора, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) | | | | | | | | | □ Да (требуется заполнение Анкеты представителя)  □ Нет | | | | | | |
| Наличие бенефициарных владельцев (Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Вашей организацией либо прямо или косвенно контролирует действия Вашей организации, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Вашей организацией) | | | | | | | | | □ Нет  □ Да | | | | | | |
| **Сведения о руководителе** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Рабочий телефон | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место прописки | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место жительства | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Паспортные данные | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Дата вступления в должность | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Сведения о заместителе руководителя** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Рабочий телефон | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место прописки | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место жительства | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Есть ли право подписи документов? | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Сведения о главном бухгалтере** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Рабочий телефон | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Место прописки | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Место жительства | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Есть ли право подписи документов? | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Сведения о деятельности организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Род и содержание; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Производимая продукция (услуги) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Реализуемые объемы; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Продолжительность работы на рынке; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Сезонность; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Специализация; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Развиваемые и другие направления; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Основные поставщики; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Покупатели; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Кконкуренты; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Лицензии; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Средняя зарплата за прошлый год; | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. Итоги работы организации за год и последний отчетный период (убыток, причины ухудшения финансового состояния) | | | | | | | |  | | | | | | | |

**2. Полное наименование проекта**

**3. Программа финансовой поддержки**

**4. Информация по займу**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма, руб.: |  |
| Срок, мес.: |  |
| Цель займа: |  |
| Обеспечение: | |
| Залог: | Поручительство: |
|  |  |

**5. Аннотация проекта :**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект: |  |
| Цель проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| Предпосылки для возникновения проекта: |  |
| Дата начала прогнозного периода: |  |
| Дата окончания прогнозного периода: |  |
| Горизонт планирования в рамках проекта: | Проектом предусмотрено увеличение |

**6. Обеспечение возврата займа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид обеспечения** | **Юридическое или физическое лицо,**  **предоставляющее обеспечение** | **Объем обеспечения, тыс. руб.**  ***(оценочная стоимость)*** | **Дисконт (%)** | **Объем обеспечения с учетом**  **дисконта (тыс. руб.)** |
| **Общая сумма займа (тыс. руб.)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

**7. Источники финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источник** | **Планируется к привлечению** | **Итого** | **Доля, %** |
|
|
| Собственные средства |  |  |  |
| Заемные средства |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

**8. Объем финансирования за счет собственных средств в рамках Проекта –**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 год** | | | | | | | |
| **№** | **Статья затрат** | **Стоимость, тыс. руб. с НДС** | | **Источник финансирования** | **Поставщик** | **Подтверждающие документы** | |
| **1**. |  |  | |  |  |  | |
| **2.** |  |  | |  |  |  | |
| **Итого:** | |  | | **х** | **х** | **х** | |
| **2024 год** | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | |  | |  |
| **2.** |  |  |  | |  | |  |
| **Итого:** | |  | **х** | | **х** | | **х** |

**9. Финансовые результаты**

В Таблице представлены финансовые результаты деятельности ООО «……» за 2021-2022 гг., которые свидетельствуют о прибыльной деятельности компании.

***Финансовые результаты ООО «……….»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели (тыс. руб.)** | **2021г.** | **2022г.** |
| Выручка |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |
| Основные средства |  |  |
| Чистые активы |  |  |
| Займы и кредиты |  |  |
| Кол-во сотрудников |  |  |

**10. Планируемые количественные показатели по Проекту**

**Объем продаж в натуральном выражении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2023 г.**  **(тыс. руб.)** | **2024 г.**  **(тыс. руб.)** | **Итого:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Основные покупатели продукции, услуг по Проекту**

***Основные покупатели (внутренний рынок)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заказчик** | **ИНН/КПП** | **№Договора** | **Предмет договора** | **Объем поставки в год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

## 12. План персонала:

В таблице представлен график создания рабочих мест по категориям работников и фонд оплаты труда 1 человека, также объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках инвестиционного периода.

***График создания рабочих мест, человек***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Категория затрат** | **Заработная плата, тыс. руб. в месяц** | **Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ, тыс. руб. в месяц** | **2023** | **2024** | **Итого** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

## 13. Потребители продукции:

## Каналы продаж:

**Направляя настоящее резюме проекта Фонду, Заявитель подтверждает следующее:**

1. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия.
2. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
3. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО собственноручно)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­

(Устав/ доверенность)

**настоящим дает Фонду развития Республики Тыва своё** **согласие** на направление запросов и получение информации из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится его кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед Фондом развития Республики Тыва.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Дата заполнения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Номер дата и время регистрации заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА**

**1.Анкета индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | | | | | |  | | | | |
| **Место и дата рождения** | | | | | |  | | | | |
| **Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, код подразделения)** | | | | | |  | | | | |
| **Место регистрации** | | | | | |  | | | | |
| **Адрес фактического проживания** | | | | | |  | | | | |
| **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)** | | | | | |  | | | | |
| **ИНН** | | | | | |  | | | | |
| **ОКПО** | | | | | |  | | | | |
| **Численность работников** | | | | | |  | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | |  | | | | |
| **Фактический адрес осуществления места деятельности, телефон, срок работы на последнем месте** | | | | | |  | | | | |
| **Телефон(моб.)** | | | | | |  | | | | |
| **В каких предприятиях еще индивидуальный предприниматель находится на руководящих должностях, является учредителем** | | | | | |  | | | | |
| **Основной вид деятельности** | | | | | |  | | | | |
| **Дополнительные виды деятельности** | | | | | |  | | | | |
| **Лицензия, №, срок действия (при необходимости)** | | | | | |  | | | | |
| **Банковские реквизиты основного обслуживающего банка** | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | № расчетного счета | | | | БИК | | ИНН | |
| 1. |  | |  | | | |  | |  | |
| **Наличие расчетных счетов в иных банках кроме основного** | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | № расчетного счета | | | | БИК | | ИНН | |
| 1. |  | |  | | | |  | |  | |
| 2. |  | |  | | | |  | |  | |
| **Среднемесячный оборот по счетам в банках за последние 12 мес.** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование банка | | | | | | Среднемесячный оборот за последние 12 мес., руб. | | | |
| 1. |  | | | | | |  | | | |
| 2. |  | | | | | |  | | | |
| **Сведения об имеющихся кредитах и обязательствах** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование кредитора, местонахождение | Сумма | % годовых | Дата получения | | | Срок возврата | Остаток задолженности | Ежемесячный платеж | Залог |
| 1. |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Всего: | |  | х | х | | | х |  |  | х |
| **Сведения о недвижимости, находящейся в собственности/аренде** | | | | | | | | | | |
| Наименование надвижимости | | | Право собственности /Аренда | | | | Балансовая стоимость, тыс. руб. | | Наименование документа, подтверждающего право собственности /Аренды и срок окончания аренды | |
| Административные помещения | | |  | | | |  | |  | |
| Производственные помещения | | |  | | | |  | |  | |
| Прочие | | |  | | | |  | |  | |
| **Наличие/отсутствие неурегулированных требований** | | | | | | | | | | |
| Является ли ИП в настоящее время ответчиком, третьим лицом в судебных инстанциях (Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, третейский суд, мировой суд)? | | | | |  | | | | | |
| Ведется ли в отношение ИП исполнительное производство службой судебных приставов? | | | | |  | | | | | |
| Ведется ли в отношение ИП производство о привлечении к административной ответственности со стороны государственных органов (налоговая инспекция, прокуратура и др.) | | | | |  | | | | | |
| **Другие сведения о Заявителе** | | | | | | | | | | |
| Наличие текущей картотеки неоплаченных расчетных документов | | | | | | |  | | | |
| Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами | | | | | | |  | | | |
| Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате | | | | | | |  | | | |
| **Дополнительные сведения о Заявителе:** | | | | | | | | | | |
| Наличие выгодоприобретателей (лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом) | | | | | | | □ Да (требуется заполнение Анкеты выгодоприобретателя)  □ Нет (Компания не работает по договорам поручения, комиссии, доверительного управления, агентским договорам (либо иным гражданско–правовым договорам в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет) | | | |
| Наличие представителей (Юридическое или физическое лицо, при совершении операции (сделки) действующее от имени и в интересах или за счет Вашей компании на основании доверенности, договора, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) | | | | | | | □ Да (требуется заполнение Анкеты представителя)  □ Нет | | | |
| Наличие бенефициарных владельцев (Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Вашей организацией либо прямо или косвенно контролирует действия Вашей организации, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Вашей организацией) | | | | | | | □ Нет  □ Да (требуется заполнение Анкеты бенефициарного владельца) | | | |
| **Сведения о главном бухгалтере** | | | | | | | | | | |
| ФИО | | | | | | |  | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | |  | | | |
| Рабочий телефон | | | | | | |  | | | |
| Место прописки | | | | | | |  | | | |
| Место жительства | | | | | | |  | | | |
| Есть ли право подписи документов? | | | | | | |  | | | |
| **Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | |
| 1. Код и содержание; | | | | | | |  | | | |
| 1. Производимая продукция (услуги) | | | | | | |  | | | |
| 1. Реализуемые объемы; | | | | | | |  | | | |
| 1. Продолжительность работы на рынке; | | | | | | |  | | | |
| 1. Сезонность; | | | | | | |  | | | |
| 1. Специализация; | | | | | | |  | | | |
| 1. Развиваемые и другие направления; | | | | | | |  | | | |
| 1. Основные поставщики; | | | | | | |  | | | |
| 1. Покупатели; | | | | | | |  | | | |
| 1. Конкуренты; | | | | | | |  | | | |
| 1. Средняя зарплата за прошлый год; | | | | | | |  | | | |
| 1. Итоги работы организации за год и последний отчетный период (убыток, причины ухудшения финансового состояния) | | | | | | |  | | | |

**2. Полное наименование проекта**

|  |
| --- |
|  |

**3. Программа финасовой поддержки**

|  |
| --- |
|  |

**4. Информация по займу**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма, руб.: |  |
| Срок, мес.: |  |
| Цель займа: |  |
| Обеспечение: | |
| Залог: | Поручительство: |
|  |  |

**5. Аннотация проекта :**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект: |  |
| Цель проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| Предпосылки для возникновения проекта: |  |
| Дата начала прогнозного периода: |  |
| Дата окончания прогнозного периода: |  |
| Горизонт планирования в рамках проекта: | Проектом предусмотрено увеличение |

**6. Обеспечение возврата займа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обеспечения | Юридическое или физическое лицо,  предоставляющее обеспечение | Объем обеспечения, тыс. руб.  *(оценочная стоимость)* | Дисконт (%) | Объем обеспечения с учетом  дисконта (тыс. руб.) |
| Общая сумма займа (тыс. руб.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**7. Источники финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источник** | **Планируется к привлечению** | **Итого** | **Доля, %** |
| Собственные средства |  |  |  |
| Заемные средства |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

**8. Объем финансирования за счет собственных средств в рамках Проекта –**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 год | | | | | | | |
| № | Статья затрат | Стоимость, тыс. руб. с НДС | | Источник финансирования | Поставщик | Подтверждающие документы | |
| 1. |  |  | |  |  |  | |
| 2. |  |  | |  |  |  | |
| Итого: | |  | | х | х | х | |
| 2024 год | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  | |  |
| 2. |  |  |  | |  | |  |
| Итого: | |  | х | | х | | х |

**9. Финансовые результаты**

В таблице представлены финансовые результаты деятельности индивидуального предпринимателя за 2021-2022 гг., которые свидетельствуют о прибыльной деятельности компании.

***Финансовые результаты ИП***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели (тыс. руб.)** | **2021г.** | **2022г.** |
| Выручка |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |
| Основные средства |  |  |
| Чистые активы |  |  |
| Займы и кредиты |  |  |
| Кол-во сотрудников |  |  |

**10. Планируемые количественные показатели по Проекту**

**Объем продаж в натуральном выражении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2023 г.**  **(тыс. руб.)** | **2024 г.**  **(тыс. руб.)** | **Итого:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Основные покупатели продукции, услуг по Проекту**

***Основные покупатели (внутренний рынок)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заказчик** | **ИНН/КПП** | **№Договора** | **Предмет договора** | **Объем поставки в год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

## 12. План персонала:

В Таблице представлен график создания рабочих мест по категориям работников и фонд оплаты труда 1 человека, также объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках инвестиционного периода.

***График создания рабочих мест, человек***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Категория затрат** | **Заработная плата, тыс. руб. в месяц** | **Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ, тыс. руб. в месяц** | **2023** | **2024** | **Итого** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

## 13. Потребители продукции:

## 14. Каналы продаж:

**Направляя настоящее резюме проекта Фонду, Заявитель подтверждает следующее:**

1. Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия.
2. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
3. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**настоящим дает Фонду развития Республики Тыва своё** **согласие** на направление запросов и получение информации из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится его кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед Фондом развития Республики Тыва.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Дата заполнения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Фамилия И.О.)

Номер дата и время регистрации заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки на получение займа

по программе «Проекты развития Республики Тыва»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Подпись сотрудника Фонда** |
| **I** | **Документы по займу** | |
| **1.** | Заявка на получение финансовой поддержки (по форме Фонда) |  |
| **2.** | **Резюме проекта** (по форме Фонда) |  |
| **3.** | Анкета физического лица/юридического лица поручителя, залогодателя (по форме Фонда) |  |
| **4.** | Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) |  |
| **5.** | **Бизнес-план инвестиционного проекта:**  (Бизнес-план содержит расчет экономической эффективности и окупаемости затрат в течение периода, на который испрашивается заем. Должны быть отражены следующие данные:  - основные виды деятельности предприятия и размер уплачиваемых налогов;  - цель кредитования, с указанием конкретных направлений использования заемных средств;  - предполагаемые сроки и сумма выпуска или приобретения продукции или оказываемых услуг с указанием расценок за единицу продукции или услуги;  - планируемый рынок сбыта;  - сумма ожидаемой прибыли от реализации (после уплаты платежей в бюджет и возврата сумм кредита и процентов по нему))  - показатели результативности предоставления займа (2023-2024 гг.) |  |
| **6.** | Копии договоров на первоначальную покупку ценностей со всеми требуемыми приложениями и дополнениями, конкретизирующими состав приобретаемых ценностей, их цены, сроки и графики поставок |  |
| **II** | **Юридические документы** | |
| **7.** | **Копия Устава, учредительного договора**  **- список учредителей, с указанием доли участия**  **- копия СНИЛС руководителя и учредителей** |  |
| **8.** | **Копия свидетельства о регистрации предприятия (ОГРН)**  **Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017 г. предоставляется Лиcт зaпиcи EГРЮЛ.** |  |
| **9.** | Копия Решения (выписка из решения) об избрании руководителя организации, принятое соответствующим органом, в чью компетенцию по Уставу организации входит решение данного вопроса. |  |
| **10.** | Копия паспорта руководителя (все листы) |  |
| **11.** | Копия Приказа (выписка из приказа) по организации о вступлении в должность руководителя с указанием конкретной даты. Подписание данного документа производится руководителем организации. |  |
| **12.** | Договор (копия договора) между ЮЛ и руководителем. |  |
| **13.** | Приказ (копия или выписка из приказа) о назначении на должность главного бухгалтера. В случае отсутствия главного бухгалтера предоставляется соответствующая справка либо иной документ, подтверждающий информацию о юридическом/физическом лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета. |  |
| **14.** | Копия паспорта главного бухгалтера (все листы) |  |
| **15.** | **Копия свидетельства о регистрации в налоговых органах (ИНН)** |  |
| **16.** | **Копия информационного письма об учете в ЕГРПО** |  |
| **17.** | **Выписка из ЕГРЮЛ** |  |
| **18.** | **Копия лицензии на разрешение на занятие отдельными видами деятельности (при наличии).** |  |
| **19.** | Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная ЮЛ. |  |
| **20.** | Оригинал протокола общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, подписанный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства, либо оригинал выписки из указанного протокола/решения единственного участника, оформленный в соответствии с учредительными документами клиента и с приложением полномочий лица, подписавшего выписку, а так же с приложением копии снятой с оригинала протокола, заверенной единоличным исполнительным органом клиента. |  |
| **21.** | Копии договоров на аренду на недвижимое имущество (офисных помещений, торговых точек, складских помещений), либо документы, подтверждающие право собственности недвижимого имущества. |  |
| **III** | **Документы, подтверждающие финансовое состояние** | |
| **22.** | **Справки УФНС, содержащие сведения *(действительна в течение 30 дней):***   * **об открытых расчетных счетах заемщика на текущую дату;** * **Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов - форма КНД 1120101.** * **Справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, форма КНД 1160082** |  |
| **23.** | **Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения:**   * **OCH: копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 4 квартала (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда), а также копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 4 отчетных периода (кварталов).** * **УCH: копия декларации по УCH за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 4 квартала; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 4 квартала (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).**   **Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой, либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).** |  |
| **24.** | Пояснительная записка (к годовой отчетности) и аудиторское заключение (или его итоговая часть) при обязательном аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ |  |
| **25.** | **За 4 последние квартала нарастающим итогом расшифровки основных статей баланса (заполняется по форме Фонда)**:  - основные средства;  - запасы;  - краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения с указанием видов, сумм вложений, а также наименований контрагентов;  - кредиторская и дебиторская задолженность с указанием наименование кредиторов, должников, суммы задолженности, дат возникновения, сроков погашения и статуса задолженности (текущая или просроченная);  - задолженность по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам с указанием наименований кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, процентной ставки, графика погашения и уплаты процентов, суммы просроченной задолженности; |  |
| **26.** | Справка о выданных поручительствах и залогах за третьих лиц с указанием: за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств с копиями соответствующих договоров (заполняется по форме Фонда) |  |
| **27.** | Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед работниками по заработной плате с указанием:  - среднемесячной заработной платы;  - среднесписочная численность работников;  - фонда заработной платы;  - общей задолженности по заработной плате;  - просроченной задолженности. |  |
| **28.** | **Справки из обслуживающих банков о ежемесячных оборотах к расчетным счетам с указанием назначения платежа (за последние 12 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетов и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах *(действительна в течение 30 дней)***  **-** о наличии (отсутствии) ссудной и приравненной к ней задолженности с указанием номеров договоров, суммы задолженности в разрезе договоров, сроков возникновения и погашения задолженности согласно договора, наименования и суммы залогового обеспечения, информации о наличии просроченной задолженности (вид задолженности, сумма, сроки возникновения) с копиями соответствующих договоров и дополнительных соглашений к ним - по требованию Фонда). |  |
| **29.** | **Документы для оформления залога** |  |

**\*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.**

**\* Иные документы (запрашиваются по требованию Фонда)**

Приложение № 4 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**Список документов по обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Подпись сотрудника Фонда |
| 1. | **Недвижимость (жилая):** |  |
| 1.1 | Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП *(действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов)* |  |
| 1.2 | Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество; |  |
| 1.3 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество *(для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.)* |  |
| 1.4 | Технический/кадастровый паспорт (копия); |  |
| 1.5 | *В случае, если залогодателем является физическое лицо:*  Нотариальное согласие супруга (и) на передачу в залог Фонду данного объекта недвижимости *(если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов).* |  |
| 1.6 | Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости *(действительно в течение 12-ти месяцев).* |  |
| 1.7 | Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении или поквартирную карточку (выписку из домовой книги); |  |
| 1.8 | Разрешение органов опеки, в случае регистрации несовершеннолетних детей. |  |
| 2 | **Недвижимость (нежилая коммерческая)** |  |
| 2.1 | Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП *(действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов)* |  |
| 2.2 | Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество; |  |
| 2.3 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество *(для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.)* |  |
| 2.4 | Технический/кадастровый паспорт, кадастровый план земельного участка (копия) |  |
| 2.5 | Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости *(действительно в течение 12-ти месяцев).* |  |
| 3. | **Оборудование** |  |
| 3.1 | документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи или поставки, акты приема-передачи, платежные документы (платежные поручения, расписки) или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.п.), при необходимости — технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п. |  |
| 3.2 | Разрешительная документация (освидетельствование, разрешение, допуск, тех. контроль и др.) надзорных органов (Ростехнадзор, Гостехнадзор и др.) на эксплуатацию оборудования, если требование предусмотрено законодательством. |  |
| 3.3 | Документы, определяющие на каком основании оборудование находится по указанному адресу (местонахождение) (свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды и др.) |  |
| 4. | Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) |  |

\*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

\* Иные документы *(запрашиваются по требованию Фонда)*

Приложение № 5 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**Заявка на получение финансовой поддержки по программе «Проекты развития Республики Тыва»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления **займа** в сумме: |  | | | | | | | | | | |
| Цель использования займа: |  | | | | | | | | | | |
| Наименование инвестиционного проекта: |  | | | | | | | | | | |
| Общая стоимость инвестиционного проекта: |  | | | | | | | | | | |
| Срок займа (до 5 лет): |  | | | | | | | | | | |
| **Показатели эффективности использования средств займа, тыс. руб.:** | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | 2023 | 2024 | | 2025 | | | 2026 | | 2027 | | Итого: |
| Количество созданных рабочих мест |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Объем отчислений во внебюджетные фонды |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Объем инвестиций в основной капитал |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Поставщики оборудования, сырья, материалов на которых приходится более 20% от суммы займа) | Наименование организации | | Предмет договора | | Стоимость, тыс. руб. | | | | | Доля финансирования договора от общей суммы займа, в % | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
| Наименование предприятия: |  | | | | | | | | | | |
| Вид экономической деятельности предприятия |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера: |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. ответственного лица: |  | | | | | Тел.: | |  | | | |
| Адрес эл. почты предприятия для обмена корреспонденцией |  | | | | | Тел.: | |  | | | |

* + - * 1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросам Фонда.
        2. Информация, содержащаяся в настоящей заявке, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
        3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия –  Заявителя (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  М.П. (при наличии) | |  |

Приложение № 6 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**Список документов по обеспечению в виде поручительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Подпись сотрудника Фонда |
| 1. | **Физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица:** |  |
| 1.1 | Копия паспорта *(все листы).* |  |
| 1.2 | Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН). |  |
| 1.3 | Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) |  |
| 1.4 | Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица |  |
| 1.5 | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем *(все листы).* |  |
| 2. | ***Юридических лиц:*** |  |
| 2.1 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем) |  |
| 2.2 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - ИНН (Если залогодатель не выступает заявителем) |  |
| 2.3 | Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом |  |
| 2.4 | Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и займодателя (Фонда). |  |
| 3 | **Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)** |  |

\*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

**\*** Иные документы *(запрашиваются по требованию Фонда)*

Приложение № 7 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**СОГЛАСИЕ**

**На обработку персональных данных**

**В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,**

**Я (далее Субъект),**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**Паспорт гражданина серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**зарегистрирован(а):**

**даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития Республики Тыва» (ОГРН: 12017001700, ИНН 1700000343, Адрес регистрации: г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18) (далее - Фонд) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:**

1. **Фонд осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях заключения, исполнения договоров.**

**Перечень персональных данных передаваемых Фонду на обработку:**

* **фамилия, имя, отчество;**
* **дата рождения;**
* **место рождения;**
* **паспортные данные;**
* **адрес регистрации;**
* **адрес места жительства;**
* **контактный телефон;**
* **адрес электронной почты.**

1. **Субъект дает согласие на обработку Фондом своих персональных данных, то есть совершение, в том следующие действий: обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.**
2. **Настоящее согласие действует до истечения 5 (пяти) лет с момента прекращения моих обязательств перед Фондом. По истечению сказанного срока Согласие считается продленным на каждые 5 (пять) лет при отсутствии у Фонда сведений о его отзыве.**

**4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.**

**5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данные (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.06.2006 г.).**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ФИО**

**Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ФИО**

Приложение № 8 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**Соглашение**

**об условиях списания денежных средств по**

**требованиям (распоряжениям) получателя средств**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Фонд развития Республики Тыва \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_),** именуемая в дальнейшем **«Получатель средств»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об условиях списания денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента по распоряжениям (требованиям) получателя средств (далее – Соглашение), о нижеследующем:

**1.** Клиент в целях исполнения обязательств по **Договору\_\_\_\_\_\_\_,** заключенному между Получателем средств и Клиентом (далее - Основной договор), поручает Банку списывать без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента денежные средства с банковского счета Клиента в валюте Российской Федерации **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** (далее - Счет), открытого в Банке, а Банк обязуется принимать предъявленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения расчетные документы (платежные требования, инкассовые поручения) Получателя средств к исполнению и осуществлять списание денежных средств с указанного Счета на их основании.

**2.** Настоящим Соглашением Клиентом Получателю средств предоставляется право списания денежных средств со Счета без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента путем предъявления к Счету:

**платежных требований** **либо** в случае изменения / издания новых нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации, **иных требований получателя средств,** предназначенных для использования при осуществлении безналичных расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямом дебетовании), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – платежные требования);

**инкассовых поручений либо** в случае изменения / издания новых нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации, **иных распоряжений получателя средств**, используемых в случаях, установленных в основных договорах Клиента и Получателя средств, и оплачиваемых без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента (далее – инкассовые поручения).

**3.** Заключая настоящее Соглашение, Клиент предоставляет Банку сведения о Получателе средств, имеющем право выставлять платежные требования и / или инкассовые поручения по настоящему Соглашению, а также о наименовании требований из обязательств по Основному договору, по которым будут производиться платежи, и сведения об Основном договоре, подлежащие указанию в поле «Назначение платежа» платежных требований и / или инкассовых поручений

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Получателя средств |  |
| Полное наименование, дата заключения и номер Основного договора |  |
| Наименование требований из обязательств по Основному договору | Задолженность по займу и/или по процентам, а также иные платежи, предусмотренные Договором целевого займа |

**4.**Заключая настоящее Соглашение, Клиент тем самым предоставляет Банку заранее данный акцепт в отношении платежных требований Получателя средств, выставляемых Получателем средств по обязательствам, предусмотренным Основным (- ми) договором (‑ ами), указанным (- ми) в пункте 3 настоящего Соглашения.

Заранее данный акцепт предоставлен Клиентом по настоящему Соглашению без ограничения по количеству платежных требований Получателя средств, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из Основного (- ых) договора (‑ ов), указанного (- ых) в пункте 3 настоящего Соглашения, с возможностью частичного исполнения платежных требований Получателя средств.

Ответственность за обоснованность выставления платежного (- ых) требования (- й) и / или инкассового (- ых) поручения (- й), правильность расчета суммы, указанной в данных расчетных документах и подлежащей списанию со Счета без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента, несет Получатель средств. Излишне полученные Получателем средств в соответствии с настоящим Соглашением денежные средства Клиента подлежат возврату Получателем средств Клиенту в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.**Банк обязуется принимать предъявленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения платежные требования Получателя средств к исполнению и осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента без дополнительного согласия (акцепта) Клиента при соответствии платежных требований Получателя средств всем условиям заранее данного акцепта, указанным Клиентом в п. 3 настоящего Соглашения, оформления Получателем средств платежных требований в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации, а также при условии, что платежные требования Получателя средств направлены Получателем средств через кредитную организацию, обслуживающую Получателя средств.

В случае несоответствия платежного требования Получателя средств условиям заранее данного акцепта, предоставленным Клиентом Банку настоящим Соглашением, платежное требование Получателя средств подлежит передаче Банком Клиенту для получения акцепта в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации.

Банк обязуется принимать к исполнению и осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента без распоряжения Клиента на основании инкассовых поручений Получателя средств, содержащих соответствующие п. 3 Соглашения сведения о дате, номере Основного договора, и оформленных Получателем средств в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации.

**6.**В случае отсутствия либо недостаточности на Счете денежных средств в размере, необходимом для исполнения платежного требования и (или) инкассового поручения Получателя средств, либо в случае наличия предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжением денежными средствами на Счете, дальнейшее исполнение предъявленного Получателем средств платежного требования и (или) инкассового поручения, в том числе информирование об исполнении платежного требования и (или) инкассового поручения Получателя средств, осуществляется Банком в сроки и в порядке, установленные нормативным актом Центрального банка Российской Федерации, регулирующим осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации. Исполнение указанных расчетных документов, в том числе частичное исполнение, производится Банком по мере поступления средств на Счет и / или получения разрешения на проведение операций в случаях и в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

**7.**Настоящее Соглашение определяет порядок проверки Банком непосредственно предъявленных Получателем средств в Банк к Счету Клиента платежных требований, в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Для подтверждения полномочий и сверки образцов подписей и оттиска печати Получателя средств на платежных требованиях, предъявляемых непосредственно в Банк на бумажном носителе, при предъявлении первого платежного требования в указанном порядке Получатель средств предоставляет в Банк пакет следующих документов: нотариально засвидетельствованная копия карточки с образцами подписей и оттиска печати Получателя средств, копии доверенностей на уполномоченных лиц Получателя средств.

О прекращении (изменении) полномочий должностных лиц Получателя средств, уполномоченных на подписание платежных требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Соглашением на бумажном носителе, Получатель средств обязуется в разумный срок уведомить Банк путем предоставления соответствующих документов.

До получения Банком документов, свидетельствующих о прекращении (изменении) полномочий должностных лиц Получателя средств, имеющиеся в Банке документы являются единственно действительными для целей проверки образцов подписей и оттиска печати Получателя средств на платежных требованиях на бумажном носителе, предъявляемых в порядке, установленном настоящим Соглашением.

При положительном результате процедур приема к исполнению платежного требования Получателя средств на бумажном носителе, Банк направляет Получателю средств экземпляр принятого к исполнению платежного требования (с необходимыми отметками Банка) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк платежного требования, через Банк, обслуживающий Получателя средств, наименование которого указано в поле «Банк получателя» платежного требования, простым письмом без уведомления о вручении.

**8.** При открытии других банковских счетов в Банке Клиент письменно сообщает об этом Получателю средств в течение 7 (Семи) календарных дней с даты открытия счетов. Получатель средств вправе потребовать от Клиента заключения соглашений с аналогичными условиями списания денежных средств с иных счетов Клиента, открытых в Банке.

**9.** Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета (в валюте Российской Федерации) **№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** заключенных (-ого) между Банком и Клиентом.

**10.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

**11.** Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами. Соглашение считается заключенным с момента подписания его Сторонами (дата подписания фиксируется Сторонами в преамбуле Соглашения). Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно только по соглашению Сторон. О расторжении договора банковского счета, на основании которого открыт Счет, Клиент обязуется письменно в произвольной форме уведомить Получателя средств в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты прекращения действия указанного договора. Настоящее Соглашение составлено в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12.** В случае изменения/издания новых нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Российской Федерации, настоящим Соглашением Клиент предоставляет Банку право осуществлять списание денежных средств со Счета Клиентов путем предъявления иных расчетных документов Получателя средств, предназначенных для использования при осуществлении безналичных расчетов в форме перевода денежных средств по требованиям (распоряжениям) Получателя средств.

**13. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Получатель средств**  **\_\_** | **Банк**  **\_\_** | **Клиент**  **\_\_** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  м.п. | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)  м.п. | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)  м.п. |

Приложение № 9 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**1.Поручитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма)

**2. Основные реквизиты Поручителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации: |  |
| Сфера деятельности: |  |
| ОГРН: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| Адрес: |  |
| юридический |  |
| фактический |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |

**3.Размер уставного капитала** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Структура уставного капитала**

(заполняется, если Поручитель– акционерное общество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Номинальная стоимость 1 акции | Общая сумма |
| Обыкновенные акции |  |  |  |
| Привилегированные |  |  |  |
| Наименование реестродержателя |  | | |

**5. Учредители /Акционеры Доля в капитале %**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Основные видыдеятельности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Номенклатура выпускаемой продукциии оказываемыхуслуг**\_\_\_\_\_\_\_

**9.Основные поставщики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Основныепокупатели**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11**. **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость(руб.)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Кредитная история Поручителя в других банках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Банк-кредитор (отделение, филиал), местонахождение |  |  |  |
| Номер ссудного счета |  |  |  |
| Дата получения кредита |  |  |  |
| Цель кредита |  |  |  |
| Сумма кредита |  |  |  |
| Срок погашения |  |  |  |
| Порядок погашения кредита (периодичность, размер платежей) |  |  |  |
| Порядок уплаты процентов (ставка, периодичность) |  |  |  |
| Остаток задолженности по кредиту |  |  |  |
| В том числе просроченная задолженность |  |  |  |
| Согласие Поручителя на предоставление информации в Бюро кредитных историй |  |  |  |
| Код субъекта кредитной истории |  | | |
| Дополнительный код субъекта кредитной истории |  | | |

**13. Другие сведения о Поручителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие неисполненных решений суда |  |
| Наличие текущей картотеки неоплаченных расчетных документов |  |
| Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами |  |
| Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате |  |

**14. Сведения об ответственных лицах Поручителя, имеющих право подписи финансовых документов.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15. Банковские реквизиты Поручителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование банка | БИК | Кредитовые обороты за год предшествующий подаче заявки | Кредитовые обороты за завершенные месяцы текущего года |
|  |  | №счета | |
|  |  |
|  |  | №счета | |
|  |  |
|  |  | №счета | |
|  |  |
|  |  | №счета | |
|  |  |

Поручитель не возражает против проверки и перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете, в том числе путем направления запроса в любое бюро кредитных историй и обязуется всеми доступными законными способами оказывать активное содействие сотрудникам Фонда или его агентам принимающим участие в проверке вышеизложенных сведений.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**настоящим дает Фонду развития Республики Тыва своё** **согласие** на направление запросов и получение информации из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится его кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед Фондом развития Республики Тыва.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись) (ФИО)

Номер дата и время регистрации заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10 к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по программе "Проекты развития Республики Тыва»

**АНКЕТА**(поручителя, залогодателя)  
Может заполняться в рукописном или печатном виде.

Все пункты обязательны для заполнения.

1. Роль в предполагаемой сделке: 
2. ФИО анкетируемого 



мобильный телефон  домашний телефон 

1. Дата рождения  Место рождения 
2. Место прописки / место жительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Место прописки | Место жительства |
| индекс |  |  |
| регион |  |  |
| город/нас.пункт |  |  |
| улица |  |  |
| дом |  |  |
| квартира |  |  |

1. Паспортные данные

Серия  Номер  Дата выдачи  Код подразд.

Кем выдан 

1. Образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Сведения о регистрации брака:   

ФИО супруга (супруги)  дата рег-ции брака 

1. Место работы 

адрес 

подразделение / отдел 

должность 

рабочий т.  стаж работы, лет: на данном предприятии  общий 

1. Сведения о дополн. доходах (работа по совместительству, проценты, дивиденды, алименты и пр.)

Наименование места работы/вида доходов: 

1)  2)  3) 

1. Сведения о родственниках и иждивенцах, совместно ведущих хозяйство: 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Степень родства | Дата рождения | Место жительства | Место работы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. Имущество: 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Доля | Продажа с целью погашения кредита |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. Вклады в банке 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Банка | Сумма, руб. | Сроком до | № | Наименование Банка | Сумма, руб. | Сроком до |
| 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 4 |  |  |  |

1. Собственные неисполненные обязательства 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Банка / кредитора | Остаток задолженности, руб. | Сроком до | Процентная ставка, % | Залог |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

1. Обязательства за третьих лиц (поручительства, гарантии) 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Банка / кредитора | Остаток задолженности, руб. | Сроком до | Процентная ставка, % | Фактически исполняемое обязательство |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Являетесь ли Вы (либо родственники, совместно ведущие хозяйство)  
   учредителем (акционером) в какой-либо организации? 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | | Наименование организации / ИП | | Участие | |
| рублей | % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |

1. Являетесь ли Вы в настоящее время ответчиком, третьим лицом в судебных инстанциях (Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, третейский суд, мировой суд)?     
   Если «да», поясните 
2. Ведется или велось в отношении Вас исполнительное производство  
   службой судебных приставов?   
3. Являетесь ли Вы публичным должностным лицом?  Если Ваш ответ «ДА», укажите каким публичным должностным лицом Вы являетесь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Российское публичное должностное лицо | РПДЛ |  |
| * публичное должностное лицо международной организации | МПДЛ |  |
| * иностранное публичное должностное лицо | ИПДЛ |  |

1. Является ли бенефициарным владельцем иное лицо (лицо, которое имеет возможность контролировать Ваши действия  если «да», заполните ФИО бенефициарного владельца  
2. Имеется ли лицо, к выгоде которого Вы действуете, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления? 

Если «да», заполните ФИО этого лица  

* Согласны ли Вы на выяснение биографических и других характеризующих личность данных

службой безопасности банка? 

* В случае залога автотранспорта, согласны ли Вы на проверку ГИБДД соответствия предоставляемых данных о транспортном средстве? 

**К АНКЕТЕ ПРИЛОЖЕНЫ следующие документы:**







Настоящим я, (ФИО собственноручно),

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду развития Республики Тыва (Юридический адрес: 667000 Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум, д.18. ИНН 1700000343) на обработку указанных в АНКЕТЕ персональных данных на следующих условиях:

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации обо мне и в случаях, установленных законодательством.

- согласие даётся мной с целью проверки корректности предоставленных мной сведений, принятия решения о предоставлении мне услуг, для заключения с **Фондом развития Республики Тыва** любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и иных лиц.

- сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России. **Фонд развития Республики Тыва** обеспечивает уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в **Фонд развития Республики Тыва**. В этом случае **Фонд развития Республики Тыва** прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ. Заявление может быть оформлено в письменном виде при личном посещении **Фонда развития Республики Тыва**, либо может быть отправлено почтой по адресу: Почтовый адрес: 667000 Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д.3, **Фонд развития Республики Тыва**. Заявление, вне зависимости от формы подачи, должно содержать обязательную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Мне известно, что **заведомо ложные сведения** могут повлечь отказ в выдаче займа, а уклонение от погашения ссудной задолженности грозит ответственностью согласно ст. 177 УК РФ.   

* В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», я

 **(ФИО собственноручно)**,

паспорт: серия  , номер  , дата выдачи  ,

кем выдан ,

адрес регистрации , - **настоящим даю** *(наименование Фонда развития Республики Тыва или уполномоченной компании)* **своё** **согласие** на направление запросов и получение информации из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится моя кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед **Фондом развития Республики Тыва**.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО полностью собственноручно

Благодарим Вас за честные ответы!

**Форма (рекомендуемая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Фонд развития Республики Тыва | | |
|  |  |  |  | |
| **Расшифровка строки "Основные средства"** | | | | |
| **по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.** | | | | |
|  |  |  | |  |
| **Строка "Основные средства"** |  |  | |  |
| **Группа учета ОС** | **Первоначальная стоимость, тыс. руб.** | **Амортизация, тыс. руб.** | | **Остаточная стоимость, тыс. руб.** |
| Здания |  |  | |  |
| Сооружения |  |  | |  |
| Машины и оборудование (кроме офисного) |  |  | |  |
| Офисное оборудование |  |  | |  |
| Транспортные средства |  |  | |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь |  |  | |  |
| Земельные участки |  |  | |  |
| Другие виды основных средств |  |  | |  |
| **Итого** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Руководитель |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Главный бухгалтер |  |  | |  |
| МП |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Форма (рекомендуемая)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Фонд развития Республики Тыва | | | |
|  |  | |  | | |  |
| **Расшифровка строки "Запасы"** | | | | | | |
| **по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.** | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |
| **Строка "Запасы"** |  | | | |  | |
| **Наименование** | **Ед. измерения** | | | **Натуральное выражение** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| Сырье, материалы и другие аналогичные ценности |  | | |  |  | |
| Затраты в незавершенном производстве |  | | |  |  | |
| Готовая продукция и товары для перепродажи |  | | |  |  | |
| Расходы будущих периодов |  | | |  |  | |
| **Итого** | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| Руководитель | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| Главный бухгалтер | | |  | |  | |
| МП |  | |  | |  | |

**Форма (рекомендуемая)**

Фонд развития Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений**  **по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | АКТИВ | ИНН | Вид  вложений | Сумма | Дата возникновения | Плановый срок погашения | Текущая/ просроченная |
| (тыс. руб.) |
| I. | **Долгосрочные финансовые вложения** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | **Краткосрочные финансовые вложения** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  | **Х** | **Х** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер  МП |  |  |  |  |  |  |

**Форма (рекомендуемая)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд развития Республики Тыва | | | | | | |
| **Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \*** | | | | | | |
| № п/п | Дебиторская задолженность (наименование дебитора) | ИНН | Сумма (тыс. руб.) | Дата возникновения | Плановый срок погашения | Текущая/ просроченная |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие дебиторы | Кол-во - |  | Х | Х |  |
|  | Итого дебиторская задолженность |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Кредиторская задолженность (наименование кредитора) | ИНН | Сумма (тыс. руб.) | Дата возникновения | Плановый срок погашения | Текущая/ просроченная |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие кредиторы | Кол-во - |  | Х | Х |  |
|  | Итого кредиторская задолженность |  |  | Х | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | Главный бухгалтер |  | |  | | |
|  | МП |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Форма (рекомендуемая)**

Фонд развития Республики Тыва

**Справка о полученных кредитах и займах по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора, его адрес (область, населенный пункт) | | № и дата кредитного договора (договора займа) | Дата погашения кредита | % ставка по договору | | Сумма договора | Остаток задолженности по кредиту (займу) на последнюю отчетную дату (по балансу, предоставляемому в Банк) | | | Остаток задолженности по кредиту (займу) на текущую дату | Количество пролонгаций | График погашения | Сумма просроченной задолженности на текущую дату | | Макс. число дней просрочек платежей | Залог (поручительство) | | | |
| № и дата договора залога (поручительства) | Залогодатель (поручитель) | Описание залога (основные средства, товары в обороте, поручительство и т.п.) | Залоговая стоимость |
| Дата | | Сумма |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО долгосрочные кредиты и займы | | Х | Х | Х | |  | Х | |  |  |  |  |  | | Х | Х | Х | Х |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО Краткосрочные кредиты и займы | | Х | Х | Х | |  | Х | |  |  |  |  |  | | Х | Х | Х | Х |  |
| ИТОГО кредиты и займы | | Х | Х | Х | |  | Х | |  |  |  |  |  | | Х | Х | Х | Х |  |
| Руководитель | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) | | | | | |

Главный бухгалтер **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма (рекомендуемая)**

Фонд развития Республики Тыва

**Справка о выданных поручительствах и залогах за третьих лиц по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора, его адрес (область, населенный пункт) | Наименование заемщика | № и дата кредитного договора (договора займа) | Дата погашения кредита | % ставка по кредиту | Сумма кредитного договора | Количество пролонгаций | Макс. число дней просрочек платежей | № и дата договора залога (поручительства) | Описание залога (основные средства, товары в обороте, поручительство и т.п.) | Залоговая стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |  | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |

**Форма (рекомендуемая)**

**Справка о задолженности перед работниками по заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На последнюю  отчетную дату  «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. | На текущую дату  «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. |
| **Средняя численность работников** *(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)* |  |  |
| **Среднемесячная заработная плата** *(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)* |  |  |
| **Фонд заработной платы** *(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)* |  |  |
| **Общая задолженность по заработной плате в.т.ч.:** |  |  |
| * Текущая задолженность |  |  |
| * Просроченная задолженность |  |  |
| * количество дней просрочки задолженности |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  МП | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |
| Дата | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г | | |

1. Приложение № 1 настоящему Стандарту [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение № 2 настоящего Стандарта [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение № 3 настоящего Стандарта [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложение № 5 настоящего Стандарта [↑](#footnote-ref-4)