

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов
по организации мельничных предприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий (далее – Положение и конкурс соответственно) разработано в целях реализации мероприятия по организации мельничных предприятий, предусмотренного Индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. N 972-р и соглашением между Министерством экономики Республики Тыва и НКО «Фонд развития Республики Тыва» от 18 декабря 2020 г. о предоставлении субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках Индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы в целях содействия реализации инвестиционных проектов.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к участникам конкурса, порядок и комплектность предоставления конкурсных заявок, процедуру их рассмотрения, порядок и размеры финансирования инвестиционных проектов, признанных победителями конкурса.

Под инвестиционным проектом понимается детально написанный план, указывающий окончательную цель и потенциальную эффективность проекта, с приведением обоснования экономической целесообразности, объема и сроков осуществления прямых инвестиций в определеннный объект.

1.3. Организатор конкурса – НКО «Фонд развития Республики Тыва» (далее – Организатор).

1.4. По результатам конкурса определяются победители, с которыми Организатор заключает договор о реализации инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий (далее – договор финансирования инвестиционного проекта).

1.5. Денежные средства, предоставляемые победителю конкурса по заключенному договору финансирования инвестиционного проекта, формируются Организатором из средств субсидий, полученных для реализации указанных мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы согласно соглашения между Министерством экономики Республики Тыва и НКО «Фонд развития Республики Тыва» от 18 декабря 2020 г.

Общий размер субсидий, выделяемых на реализацию инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий, не должен быть больше 80% от общей стоимости проектов или более 30 000 000,0 (тридцать миллионов) рублей.

Остальная часть расходов покрывается победителями Конкурса за счет собственных либо заемных средств.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ

2.1. Требования к инвестиционным проектам по направлению «Организация мельничных предприятий»:

2.1.1. срок реализации проекта – не позднее 31.12.2021 года;

2.1.2. общее количество создаваемых рабочих мест в период 2021 года – не менее 8 мест;

2.1.3. общий объем собственных вложений (частные инвестиции) на период до 2024 года – не менее 7 500 000,0 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей от общей стоимости реализации инвестиционного проекта;

2.1.4. регион реализации инвестиционного проекта – Республика Тыва.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой организации, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- производство сельскохозяйственной продукции, осуществление ее первичной и последующей (промышленной) переработки и(или) реализации.

- наличие способности своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их в объемах необходимых для реализации заявленного инвестиционного проекта;

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица, и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- невозврат получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет (федеральный и (или) республиканский) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по уведомлениям, требованиям исполнительных органов власти);

- отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и(или) главного бухгалтера юридического лица – участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, необходимых для реализации инвестиционного проекта, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником конкурса и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, член комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, – участниками Конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

3.3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Организатор, не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ. ОТКЛОНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Организатор или комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе от заключения договора с участником конкурса в случаях:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в Положении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника конкурса требованиям Положения;
- несоответствия инвестиционного проекта требованиям Положения, в том числе, если эти несоответствия выявлены по результатам проведенной экспертизы проекта;
- несоответствия заявки участника конкурса требованиям Положения;
- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника конкурса;

- в случае предоставления нечитабельных документов, не заполненных в полном объеме форм документов прилагаемых к заявке, что не позволит сделать оценку Организатором по предложенным критериям участника предусмотренных документацией.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Сроки проведения конкурса устанавливаются Приказом Организатора.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

6.1. Для проведения конкурса Организатор создает конкурсную комиссию (ранее и далее – комиссия), состоящую из 5 членов, один из которых назначается председателем комиссии, а другой – секретарем комиссии.

6.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Организаторами.

6.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе,
- рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в конкурсе,
- оценивает заявки и определяет победителей конкурса,

– принимает решение по иным вопросам в пределах своей компетенции.

6.5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

– запросить у участника конкурса или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке;

– отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления им недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Положением.

6.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждает председатель и подписывает секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии ведет ее секретарь.

6.8. Решение комиссии принимается в результате открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

7.1. Извещение о проведении конкурса с приложением Положения публикуется на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва. Также Организатор вправе опубликовать его в средствах массовой информации.

7.2. Извещение о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- наименование Организатора конкурса;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- существенные условия проведения конкурса;
- критерии оценки заявок;
- цели, на которые могут быть направлены средства, полученные победителем конкурса;
- порядок определения победителей конкурса;
- адрес для отправки заявок по почте;
- адрес местонахождения Организатора;
- контактные телефоны Организатора;
- адреса электронной почты Организатора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Положение. Изменения, вносимые в Положение, публикуются на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которыми были поданы заявки на участие в конкурсе, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Организатор вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и Министерства экономики Республики Тыва в день принятия этого решения.

10. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положения о порядке проведения конкурса. Не позднее чем в течение 3 дней со дня

поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положения о порядке проведения конкурса, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение положения о порядке проведения конкурса не должно изменять его суть.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса по форме, указанной в Положении.

11.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

11.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня публикации извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня публикации извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок,

участник конкурса и обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным Положениям требованиям к участнику конкурса;

3) бизнес-план инвестиционного проекта, в том числе содержащий сведения о количестве создаваемых рабочих мест, доле собственного участия в инвестиционном проекте, сроках реализации проекта в значениях соответствующим требованиям к инвестиционному проекту;

4) финансовый план инвестиционного проекта;

5) документы, подтверждающие наличие у участника конкурса денежных средств достаточных для софинансирования инвестиционного проекта в объемах, соответствующих требованиям к инвестиционному проекту;

6) проектно-сметная документация при необходимости строительства объекта(ов);

7) сведения о наличии в собственности или в аренде (не менее 5 лет) земель сельскохозяйственного назначения (не менее 200 га);

8) сведения, подтверждающие опыт ведения деятельности в области растениеводства, или копии договоров поставки продукции растениеводства и(или) опыта их переработки;

9) сведения о посевных площадях пшеницы яровой в текущем году для достижения конечной цели инвестиционного проекта – производство муки;

10) сведения о наличии полной линии сельскохозяйственной техники для производства зерна: трактор – почвообрабатывающая техника (бороны, плуги) – посевные комплексы (сеялка) – опрыскиватели – зерноуборочный комбайн;

11) сведения о наличии послеуборочной техники: зерноочистительного, зерносушильного комплекса (год производства не позднее 3 полных лет).

11.4. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

11.5. Организатором не допускается требование от участника конкурса документов и сведений, не предусмотренных настоящим Положением.

11.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

11.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

11.9. Организатор после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только в установленном настоящей документацией порядке после вскрытия конвертов с заявками.

11.10. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.11. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

11.12. В случае если подана только одна заявка или не подано ни одной, то конкурс признается несостоявшимся.

11.13. Подача заявок в форме электронного документа не предусматривается.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

12.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

12.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование конкурса с фразой «Изменения заявки».

12.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

12.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

12.5. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Положении.

12.6. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с ними непосредственно перед их вскрытием, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

12.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

12.8. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

12.9. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

13. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок и момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

13.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе.

13.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

13.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери.

13.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

13.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

13.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

14. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

14.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Положением.

15. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

15.1. Вскрытие Комиссией поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и осуществляется в один день.

15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Положением.

15.4. Участники конкурса подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов.

15.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол размещается Организатором не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

15.7. В случае если подана только одна заявка или не подано ни одной, то конкурс признается несостоявшимся.

16. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

16.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится сразу после вскрытия конвертов с такими заявками.

16.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением, в том числе требованиям к участникам и к инвестиционным проектам.

16.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае его несоответствия требованиям к участникам конкурса, несоответствия заявки требованиям к заявке на участие в конкурсе или несоответствия инвестиционного проекта требованиям к инвестиционным проектам, установленным Положением.

16.4. В случае если отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам или допущен только один участник к участию в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся.

16.5. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

16.6. По результатам рассмотрения заявок составляется Протокол рассмотрения заявок.

16.7. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок.

Протокол размещается Организатором не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

16.8. Организатор обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок.

Любой участник конкурса, присутствующий при рассмотрении заявок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Организатором передается Комиссии.

Комиссия Организатора организует проведение проверки инвестиционных проектов, приведенных в заявках, в соответствии с настоящим Положением.

По окончании проверки указанных инвестиционных проектов Комиссия Организатора составляет заключение с результатами проверки.

17.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией с учетом результатов проверки инвестиционных проектов, указанных в них, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть только критерии, указанные в настоящем Положении.

17.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией по каждому направлению деятельности инвестиционных проектов каждой заявки на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок.

17.6. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора.

17.7. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

17.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором не менее чем 3 года.

18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

18.1. При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в следующем порядке:

«оценка заявки» – процесс оценки критериев заявки членами комиссии, в соответствии с условиями конкурса в порядке, установленном в пункте 18.4 настоящего Положения, для выявления лучших условий (предложений) для реализации инвестиционного проекта, указанного в заявке участников конкурса, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в пункте 18.3 настоящего Положения, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия» – вес критерия оценки в соответствии с показателями значимости критерия оценки деленный на 100;

«итоговый рейтинг заявки» – оценка заявки в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки заявки по критериям оценки с учетом коэффициента значимости критерия.

18.2. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг заявки, который устанавливается в соответствии с пунктом 18.5 настоящего Положения. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

18.3. Критерии, показатели, баллы, показатели значимости и коэффициенты значимости критериев для оценки заявок на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий:

№ п/п	Критерии оценки	Показатель	Присуждаемые баллы*	Значимость критерия оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (k)
1.	Привлечение инвестиций, собственных средств	10 % и более	3	12	0,12
		менее 10 %	1		
2.	Наличие ПСД при необходимости строительства объекта(ов)	имеется	3	12	0,12
		не имеется	1		
3.	Срок реализации проекта (согласно бизнес-плану)	1-3 месяца	3	15	0,15
		1-6 месяцев	2		
		1-12 месяцев	1		
4.	Опыт ведения деятельности в области растениеводства	4 и более лет	3	6	0,06
		2 - 3 года	2		
		до 1 года	1		
5.	План сева зерновых культур – пшеницы в 2021 году	более 500 га	3	6	0,06
		менее 500 га	1		
6.	Наличие полной линии сельскохозяйственной техники для производства зерна: <i>трактор – почвообрабатывающая техника (бороны, плуги) – посевные комплексы (сеялка) – опрыскиватели – зерноуборочный комбайн.</i>	имеется	3	8	0,08
		не имеется	1		
7.	Наличие послеуборочной техники: <i>зерноочистительного, зерносушильного комплекса типа «КЗС-30/40»</i> (год производства не позднее 3 полных лет)	имеется	3	10	0,1
		не имеется	1		
8.	Планируемый объем производства муки в первый год после реализации проекта (согласно бизнес-плану)	более 300 тонн	3	10	0,1
		менее 300 тонн	1		
9.	Наличие договоров поставок продукции растениеводства и(или) переработанного зерна	более 300 тонн	3	6	0,06
		менее 300 тонн	1		
10.	Количество создаваемых рабочих мест	4 и более	3	15	0,15
		2-3	2		
		1	1		
Сумма баллов			$\sum_{\max}(B)=30^*$	100	1

*максимальная сумма баллов – 30

18.4. Порядок оценки заявки. Оценка заявки осуществляется членами комиссии путем

присуждения баллов к каждому критерию оценки заявки в соответствии с показателями, установленными в пункте 18.3 настоящего Положения.

18.5. Порядок определения итогового рейтинга заявки. Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки умноженных к коэффициентам значимости критерия с учетом коэффициента значимости критерия оценки, которая определяется по формуле:

$$P_{\text{ит}} = \sum (B_1 \times k_1) + (B_2 \times k_2) + (B_3 \times k_3) + (B_4 \times k_4) + (B_5 \times k_5) + (B_6 \times k_6) + (B_7 \times k_7) + (B_8 \times k_8) + (B_9 \times k_9) + (B_{10} \times k_{10}),$$

где:

$P_{\text{ит}}$ – итоговый рейтинг заявки;

$B_1, B_2, B_3, B_4, B_5, B_6, B_7, B_8, B_9, B_{10}$ – присвоенные баллы к критериям оценки заявки в соответствии с пунктом 18.4 настоящего Положения;

$k_1, k_2, k_3, k_4, k_5, k_6, k_7, k_8, k_9, k_{10}$ – коэффициенты значимости критерия, установленных в пункте 18.3 настоящего Положения.

18.6. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг и Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

19.1. Организатор по истечении 5 рабочих дней и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок передает победителю конкурса составленный и подписанный Организатором по утвержденной форме проект договора инвестиционного проекта, который был предоставлен победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

19.2. Победитель конкурса обязан подписать договор и направить его 1 экземпляр Организатору в 5-дневный срок со дня получения от Организатора.

В случае если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Организатор в аналогичном порядке заключает договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

19.4. Финансирование инвестиционного проекта осуществляется Организатором в соответствии с условиями заключенного договора.

20. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

20.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник конкурса, ее подавший, признан участником конкурса, либо только один из участников конкурса признан участником конкурса, и при этом инвестиционный проект, указанный в его заявке, с положительным результатом прошел экспертизу Организатора, Организатор в течение 3 рабочих дней со дня окончания экспертизы передает такому участнику конкурса проект договора финансирования инвестиционного проекта, который был предоставлен соответствующим победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Организатору в 10-дневный срок, подписанный с его стороны договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

20.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отстранения всех участников конкурса или если договор не был заключен по результатам конкурса, либо в иных случаях, предусмотренных Положением, Организатор вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении отбора инвестиционных проектов в ином порядке.

21. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

21.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, касающихся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

21.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

21.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

21.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

21.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая к возврату сумма и ее полный и обоснованный расчет.

21.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

21.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с установленной законом подсудностью.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ на бланке участника конкурса (по возможности)

Дата, исх. номер

Организатору (в конкурсную комиссию)
по адресу: _____

(указывается полное наименование и адрес Организатора)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору инвестиционных проектов
по организации мельничных предприятий

1. Изучив Положение о порядке проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий, также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты, _____

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, _____

_____ место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), _____

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) _____

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) _____

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Настоящей заявкой выражаем согласие исполнить условия конкурса (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

1.	Привлечение инвестиций, собственных средств
2.	Наличие ПСД при необходимости строительства объекта(ов)
3.	Срок реализации проекта (согласно бизнес-плану)
4.	Опыт ведения деятельности в области растениеводства
5.	План сева зерновых культур – пшеницы в 2021 году
6.	Наличие полной линии сельскохозяйственной техники для производства зерна: трактор – почвообрабатывающая техника (бороны, плуги) – посевные комплексы (сеялка) – опрыскиватели – зерноуборочный комбайн.
7.	Наличие послеуборочной техники: зерноочистительного, зерносушильного комплекса типа «КЗС-30/40» (год производства не позднее 3 полных лет)
8.	Планируемый объем производства муки в первый год после реализации проекта (согласно бизнес-плану)
9.	Наличие договоров поставок продукции растениеводства и(или) переработанного зерна
10.	Количество создаваемых рабочих мест
11.	Предложение участника*

*3. Частично, конкурс может потребовать информацию, приведенную в графе «Предложение участника», указав любые дополнительные сведения относительно

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты – отобран в качестве победителя, мы берем на себя обязательство заключить договор финансирования инвестиционного

проекта, приведенного в бизнес-плане, прилагаемом к настоящей заявке в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника конкурса (для юридических лиц),

_____ (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и

_____ контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ лист.

Участник конкурса/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Конкурсе по отбору инвестиционных проектов
по организации мельничных предприятий

Настоящим _____

(указать наименование участника конкурса)

почтовый адрес _____

(указать почтовый адрес участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов по организации мельничных предприятий направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Анкета		
2.	Заявка		
3.	Бизнес-план инвестиционного проекта		
4.	Финансовый план инвестиционного проекта		
5.	Другие документы, предусмотренные Положением о порядке проведения конкурса (каждый документ указывается по отдельности)		
6.			
7.			
8.			
...			
...			
...			
...			
...			
	ВСЕГО листов:		

Участник конкурса/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Анкета Участника*

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименования или организационно-правовую форму, или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Организатора	

Руководитель (или уполномоченный представитель) _____ / _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись)

М.П.

*Участники открытого конкурса заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных, указывать слово «нет».