

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении отбора управляющих компаний по развитию**  
**инженерной инфраструктуры промышленных парков**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении отбора управляющих компаний по развитию инженерной инфраструктуры промышленных парков (далее – Положение и Отбор, соответственно) разработано в целях реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. N 972-р, в соответствие с соглашением между Министерством экономики Республики Тыва и Некоммерческой организацией Фонд развития Республики Тыва от 12.04.2021 № 40-2021-00719 о предоставлении субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках Индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы в целях содействия реализации инвестиционных проектов и постановлением Правительства Республики Тыва от 14.12.2020 N 625 "Об утверждении Правил предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020 - 2024 годы в целях содействия реализации инвестиционных проектов".

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к участникам Отбора, порядок и комплектность предоставления заявок, процедуру их рассмотрения, порядок и размеры финансирования проектов, признанных победителями отбора.

Под проектом понимается организация строительства инженерной инфраструктуры и ввода в действие агропромышленного парка «АгроТыва» с детально написанным планом, указывающий окончательную цель и потенциальную эффективность проекта, с приведением обоснования экономической целесообразности, объема и сроков выполнения работ (далее - Проект) в соответствие с распоряжением Правительства Республики Тыва от 27 декабря 2021 г. № 600-р «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации Фондом развития Республики Тыва в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы».

1.3. Организатор Отбора – Некоммерческая организация Фонд развития Республики Тыва (далее – Организатор).

1.4. По результатам Отбора определяются победители, с которыми Организатор заключает договор о реализации мероприятий по организации строительства инженерной инфраструктуры и ввода в действие агропромышленного парка «АгроТыва» (далее – договор).

1.5. Денежные средства, предоставляемые победителю отбора по заключенному договору подрядных работ, формируются Организатором из средств субсидий, полученных для реализации указанных мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы согласно Соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва и Некоммерческой организацией Фонд развития Республики Тыва от 10 апреля 2021 г. № 40-2021-00719.

Общий размер субсидий, выделяемых на реализацию мероприятий по организации строительства инженерной инфраструктуры и ввода в действие агропромышленного парка «АгроТыва» не должен быть больше 109 920 000,0 рублей.

1.6. Остальная часть расходов покрывается победителями Отбора за счет собственных либо заемных средств.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ**

2.1. Требования к проектам:

2.1.1 количество положительных заключений государственной экспертизы на проектные документации агропромышленного парка «АгроТыва», единиц – 1;

2.1.2. протяженность инженерных сетей агропромышленного парка «АгроТыва», км – 1,9;

2.1.3. срок ввода в действие инженерных сетей агропромышленного парка «АгроТыва» - не позднее 15.12.2022 г.

2.1.4. адрес реализации Проекта – 667000 Республика Тыва г. Кызыл ул. Энергетиков 1 «г».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**

3.1. Участником Отбора может быть только управляющая компания в виде коммерческой организации, осуществляющие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, занимающиеся в совокупности объектами инженерной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленных объектов или модернизации промышленных объектов.

3.2. К участникам Отбора предъявляются следующие требования:

а) отсутствие у участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участника Отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

в) отсутствие факта нахождения участника Отбора в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении участника Отбора процедуры банкротства, приостановления деятельности участника Отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора;

д) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник Отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Положением;

ж) документация, подготовленная участником Отбора для предоставления субсидии должна содержать следующие требования:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Участник Отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе, участием в Отборе и заключением договора, а Организатор, не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ. ОТКЛОНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

4.1. Организатор или комиссия принимает решение об отказе в допуске участника Отбора к участию в Отборе или об отказе от заключения договора с участником Отбора в случаях:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в Положении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника Отбора требованиям Положения;
- несоответствия проекта требованиям Положения, в том числе, если эти несоответствия выявлены по результатам проведенной экспертизы проекта;
- несоответствия заявки участника Отбора требованиям Положения;
- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника Отбора;
- в случае предоставления нечитабельных документов, не заполненных в полном объеме форм документов прилагаемых к заявке, что не позволит сделать оценку Организатором по предложенным критериям участника предусмотренных документацией.

## **5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

5.1. Сроки проведения Отбора устанавливаются Приказом Организатора.

## **6. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

6.1. Для проведения Отбора Организатор создает комиссию по отбору (ранее и далее – Комиссия), состоящую из 5 членов, один из которых назначается председателем комиссии, а другой – секретарем комиссии.

6.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Отбора). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Отбора и на которых не способны оказывать влияние участники Отбора.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Организатора.

6.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в Отборе,
- рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в Отборе,
- оценивает заявки и определяет победителей Отбора,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

6.5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов;
- отстранить участника Отбора от участия в Отборе, в случае предоставления им недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Положением.

6.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждает председатель и подписывает секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии ведет ее секретарь.

6.8. Решение комиссии принимается в результате открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

## **7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

7.1. Извещение о проведении Отбора с приложением Положения публикуется на официальном сайте Организатора. Также Организатор вправе опубликовать его в средствах массовой информации.

7.2. Извещение о проведении Отбора содержит следующую информацию:

- наименование Организатора Отбора;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- существенные условия проведения Отбора;
- критерии оценки заявок;
- цели, на которые могут быть направлены средства, полученные победителем Отбора;
- порядок определения победителей Отбора;
- адрес для отправки заявок по почте;
- адрес местонахождения Организатора;
- контактные телефоны Организатора;
- адреса электронной почты и сайта в сети «Интернет» Организатора (frtt17.ru).

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Положение. Изменения, вносимые в Положение, публикуются на официальном сайте Организатора и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которыми были поданы заявки на участие в Отборе, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

## **9. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

9.1. Организатор вправе отменить Отбор в течение первой половины установленного срока до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Отборе. Решение об отмене Отбора размещается на официальном сайте Организатора в день принятия этого решения.

9.2. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким был объявлен конкурс.

## **10. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

10.1. Любой участник Отбора вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положения о порядке проведения Отбора. Не позднее чем в течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положения о порядке проведения Отбора, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Отборе.

Разъяснение положения о порядке проведения Отбора не должно изменять его суть.

## **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

11.1. Для участия в Отборе участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в срок, указанный в извещении о проведении Отбора по форме, указанной в Положении.

11.2. Участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка в письменной форме может быть подана участником Отбора, а также посредством почты или курьерской службы.

11.3. Заявка на участие в Отборе должна содержать:

1) сведения и документы, либо копии таких документов об участнике Отбора, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника Отбора (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника;

- полученную не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении Отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении Отбора выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Отбора без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника Отбора действует иное лицо, заявка на участие в Отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Отбора, заверенную печатью участника Отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника Отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Отбора, заявка на участие в Отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника Отбора;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника Отбора заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или об ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в Отборе для участника Отбора невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника Отбора порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник Отбора и обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Отбора представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;

2) паспорт проекта, с обязательным указанием сроков реализации проекта;

3) финансовый план проекта.

11.4. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в Отборе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника Отбора.

11.5. Организатором не допускается требование от участника Отбора документов и сведений, не предусмотренных настоящим Положением.

11.6. Прием заявок на участие в Отборе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении Отбора.

11.7. Каждый конверт с заявкой на участие в Отборе, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Отборе, на котором не указаны сведения об участнике Отбора, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Отборе, на осуществление таких действий от имени участника Отбора, не допускается. По требованию участника Отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в Отборе,

Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.8. Участник Отбора вправе подать только одну заявку на участие в Отборе.

11.9. Организатор после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в Отборе рассматривалось только в установленном настоящей документацией порядке после вскрытия конвертов с заявками.

11.10. Участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Отборе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в Отборе.

11.11. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе, не осуществляется.

11.12. В случае если подана только одна заявка или не подано ни одной, то Отбор признается несостоявшимся.

11.13. Подача заявок в форме электронного документа не предусматривается.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

12.1. Участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, вправе изменить заявку на участие в Отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в Отборе.

12.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в Отборе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Отборе.

12.3. Заявки на участие в Отборе изменяются в следующем порядке.

12.3.1. Изменения заявки на участие в Отборе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование Отбора с фразой «Изменения заявки».

12.3.2. Изменения заявки на участие в Отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Отборе.

12.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в Отборе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

12.5. До последнего дня подачи заявок на участие в Отборе, изменения заявок на участие в Отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Отбора (с учетом всех изменений извещения о проведении Отбора, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Отбора) и в Положении.

12.6. Участники Отбора имеют право изменить свои заявки на участие в Отборе в день вскрытия конвертов с ними непосредственно перед их вскрытием, но не позже времени, указанного в извещении о проведении Отбора.

12.7. Изменения заявок на участие в Отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Отборе.

12.8. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Отборе.

12.9. Участники Отбора, подавшие изменения заявок на участие в Отборе, Организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в Отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

## **13. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

13.1. Участник Отбора, подавший заявку вправе отозвать заявку на участие в Отборе до истечения срока подачи заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

13.2. Заявки на участие в Отборе отзываются в следующем порядке:

13.2.1. Участник Отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в Отборе.

13.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником Отбора.

13.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери.

13.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в Отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Отборе.

13.5. Заявки на участие в Отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Отборе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

#### **14. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ**

14.1. Конверт с заявкой на участие в Отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Положением.

#### **15. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

15.1. Вскрытие Комиссией поступивших на Отбор конвертов с заявками на участие (в том числе при поступлении единственного конверта) осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Отбора и осуществляется в один день.

15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Отборе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Отбора, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам Отбора о возможности подать заявки на участие в Отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

15.3. В случае установления факта подачи одним участником Отбора двух и более заявок на участие в Отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником Отбора не отозваны, все заявки на участие в Отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в Отборе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Положением.

15.4. Участники Отбора, подавшие заявки на участие в Отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Отборе.

15.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе составляется Протокол вскрытия конвертов.

15.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

Протокол размещается Организатором не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на официальном сайте Организатора.

15.7. В случае если не подано ни одной заявки, то Отбор признается несостоявшимся.

#### **16. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в Отборе проводится сразу после вскрытия конвертов с такими заявками.

16.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Отборе на соответствие требованиям, установленным Положением, в том числе требованиям к участникам и к инвестиционным проектам.

16.3. При рассмотрении заявок на участие в Отборе, участник Отбора не допускается Комиссией к участию в Отборе в случае его несоответствия требованиям к участникам Отбора, несоответствия заявки требованиям к заявке на участие в Отборе или несоответствия проекта требованиям к проектам, установленным Положением.

16.4. В случае если отказано в допуске к участию в Отборе всем участникам или допущен только один участник к участию в Отборе, то Отбор признается несостоявшимся.

16.5. Участники Отбора, подавшие заявки на участие в Отборе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

16.6. По результатам рассмотрения заявок составляется Протокол рассмотрения заявок.

16.7. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок.

Протокол размещается Организатором не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на официальном сайте Организатора.

## **17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

17.1. Рассмотрение заявок на участие в Отборе Организатором передается Комиссии.

Комиссия Организатора организует проведение проверки проектов, приведенных в заявках, в соответствии с настоящим Положением.

По окончании проверки указанных проектов Комиссия Организатора составляет заключение с результатами проверки.

17.2. Оценка заявок на участие в Отборе осуществляется Комиссией с учетом результатов проверки проектов, указанных в них, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением. При этом критериями оценки заявок на участие в Отборе могут быть только критерии, указанные в настоящем Положении.

17.3. На основании результатов оценки заявок на участие в Отборе Комиссией по каждому направлению деятельности проектов каждой заявки на участие в Отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в Отборе, содержащих такие условия.

17.4. Победителем Отбора признается участник Отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в Отборе которого присвоен первый номер.

17.5. Результаты оценки заявок на участие в Отборе фиксируются в протоколе оценки таких заявок.

17.6. Протокол оценки заявок на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день оценки заявок на участие в Отборе.

Протокол оценки заявок на участие в Отборе составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора.

17.7. Протокол оценки заявок на участие в Отборе размещается на официальном сайте Организатора не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

17.8. Протоколы, составленные в ходе проведения Отбора, заявки на участие в Отборе, хранятся Организатором не менее чем 3 года.

## **18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

18.1. При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в следующем порядке:

«оценка заявки» – процесс оценки критериев заявки членами комиссии, в соответствии с условиями Отбора в порядке, установленном в пункте 18.4 настоящего Положения, для выявления лучших условий (предложений) для реализации проекта, указанного в заявке участников Отбора, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в пункте 18.3 настоящего Положения, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия» – вес критерия оценки в соответствии с показателями значимости критерия оценки деленный на 100;

«итоговый рейтинг заявки» – оценка заявки в баллах, получаемая участником Отбора по результатам оценки заявки по критериям оценки с учетом коэффициента значимости критерия.

18.2. Победителем признается участник Отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг заявки, который устанавливается в соответствии с пунктом 18.5 настоящего Положения. Заявке такого участника Отбора присваивается первый порядковый номер.

18.3. Критерии, показатели, баллы, показатели значимости и коэффициенты значимости критериев для оценки заявок на участие в Отборе по отбору проектов по организации мельничных предприятий:

№ п/п	Критерии оценки	Показатель	Присуждаемые баллы* (Б)	Значимость критерия оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (к)
1.	Привлечение инвестиций, собственных средств	50 % и более	3	12	0,12
		менее 50 %	2		
		Не имеется	1		
2.	Качество представленного на Отбор паспорта проекта	высокое	3	12	0,12
		среднее	2		
		низкое	1		
3.	Наличие ПСД (схем трассировки, технологического подключения и т.п.)	имеется	3	12	0,12
		не имеется	1		
4.	Срок реализации проекта (согласно паспорту объекта)	0-12 месяцев	3	12	0,12
		12-18 месяцев	2		
		18-24 месяцев	1		
5.	Опыт ведения деятельности в области строительства инженерных сетей	4 и более лет	3	20	0,2
		2 – 3 года	2		
		до 1 года	1		
6.	Наличие соглашения на реализацию проектов	имеется	3	20	0,2
		не имеется	1		
7.	Количество рабочих единиц при реализации проекта	20 и более чел.	3	12	0,12
		10-20 чел.	2		
		0-10 чел.	1		
8.	Наличие иной разрешительной документации, лицензий для реализации проекта	Имеется	3		
		Не имеется	1		
Сумма баллов			$\sum_{\max}(Б)=24*$	100	1

\*максимальная сумма баллов – 36

18.4. **Порядок оценки заявки.** Оценка заявки осуществляется членами комиссии путем присуждения баллов к каждому критерию оценки заявки в соответствии с показателями, установленными в пункте 18.3 настоящего Положения.

18.5. **Порядок определения итогового рейтинга заявки.** Для оценки заявки на участие в

Отборе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в Отборе.

Итоговый рейтинг заявки на участие в Отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки умноженных к коэффициентам значимости критерия с учетом коэффициента значимости критерия оценки, которая определяется по формуле:

$$P_{\text{ито}} = \sum (B_1 \times k_1) + (B_2 \times k_2) + (B_3 \times k_3) + (B_4 \times k_4) + (B_5 \times k_5) + (B_6 \times k_6) + (B_7 \times k_7) + (B_8 \times k_8) + (B_9 \times k_9) + (B_{10} \times k_{10}),$$

где:

$P_{\text{ито}}$  – итоговый рейтинг заявки;

$B_1, B_2, B_3, B_4, B_5, B_6, B_7, B_8, B_9, B_{10}$  – присвоенные баллы к критериям оценки заявки в соответствии с пунктом 18.4 настоящего Положения;

$k_1, k_2, k_3, k_4, k_5, k_6, k_7, k_8, k_9, k_{10}$  – коэффициенты значимости критерия, установленных в пункте 18.3 настоящего Положения.

18.6. Победителем признается участник Отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг и Заявке такого участника Отбора присваивается первый порядковый номер.

## 19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА

19.1. Организатор по истечении 5 рабочих дней и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок передает победителю Отбора составленный и подписанный Организатором по утвержденной форме проект договора.

19.2. Победитель Отбора обязан подписать договор и направить его 1 экземпляр Организатору в 5-дневный срок со дня получения от Организатора.

В случае если победителем Отбора не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. При уклонении победителя Отбора от заключения договора Организатор в аналогичном порядке заключает договор с участником Отбора, заявке на участие, в Отборе которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником Отбора, в заявке на участие, в Отборе которому присвоен второй номер, Организатору подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае Отбор признается несостоявшимся.

19.4. Финансирование проекта осуществляется Организатором в соответствии с условиями заключенного договора.

19.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются:

- график и условия перечисления субсидии победителю Отбора;
- порядок и форма представления победителем Отбора отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- согласие победителя Отбора на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения участником Отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- запрет направления средств субсидий на увеличение уставного капитала, выплату заработной платы, уплату налогов и административные расходы победителя Отбора;
- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

- сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;
  - сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с года получения субсидии в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;
  - объём инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности по проекту;
  - объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности по проекту;
  - требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- 19.6. Результатом предоставления субсидий победителю Отбора является достижение целевых показателей мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы в соответствии с настоящим Положением.

## **20. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТКРЫТОГО ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

20.1. Если Отбор признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отстранения всех участников Отбора или если договор не был заключен по результатам Отбора, либо в иных случаях, предусмотренных Положением, Организатор вправе отказаться от проведения Отбора, объявить о проведении повторного Отбора либо принять решение о проведении отбора проектов в ином порядке.

## **21. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

21.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Отбора, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, касающихся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

21.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

21.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

21.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

21.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая к возврату сумма и ее полный и обоснованный расчет.

21.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

21.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с установленной законом подсудностью.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ОТБОРЕ на бланке участника Отбора (по возможности)

Дата, исх. номер

Организатору (в Комиссию)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и адрес Организатора)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе управляющих компаний по развитию инженерной инфраструктуры промышленных парков

1. Изучив Положение о проведении отбора управляющих компаний по развитию инженерной инфраструктуры промышленных парков (далее – Положение и Отбор, соответственно), также применимые к данному Отбору нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование участника Отбора с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_ место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Отборе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Настоящей заявкой выражаем согласие исполнить условия Отбора (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями в Положении, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

1	Привлечение инвестиций, собственных средств
2	Паспорт проекта
3	Качество представленного на Отбор паспорта проекта
4	Наличие ПСД (схем трассировки, технологического подключения и т.п.)
5	Срок реализации проекта
6	Опыт ведения деятельности в области строительства инженерных сетей
7	Наличие соглашения на реализацию проектов
8	Количество рабочих единиц при реализации проекта

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Положении, и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты – отобраны в качестве победителя, мы берем на себя обязательство заключить договор финансирования проекта, приведенного в паспорте проекта, прилагаемом к настоящей заявке в соответствии с требованиями в Положении, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в Отборе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника Отбора (для юридических лиц),

\_\_\_\_\_ (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

банкротом и об открытии Отборного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника Отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Отборе информации и подтверждаем право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Отборе юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью, должность и

\_\_\_\_\_ контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении Отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Банковские реквизиты участника Отбора:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке на участие в Отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Отборе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ лист.

Участник Отбора/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

## ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе управляющих компаний по развитию инженерной инфраструктуры промышленных парков

Настоящим \_\_\_\_\_

(указать наименование участника Отбора)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес участника Отбора)

подтверждает, что для участия в отборе управляющих компаний по развитию инженерной инфраструктуры промышленных парков направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Анкета		
2.	Заявка		
3.	Паспорт проекта		
4.	Финансовый план проекта		
5.	Другие документы, предусмотренные Положением о порядке проведения Отбора (каждый документ указывается по отдельности)		
...			
ВСЕГО листов:			

Участник Отбора/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Отборе)

Анкета Участника\*

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму, или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Организатора	

Руководитель (или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\*Участники открытого Отбора заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных, указывать слово «нет».